

استمارة معلومات خاصة بطلب استحداث (وحدة - شعبة - قسم) إدارية

أولاً- معلومات عامة

- 1- الاسم المقترح للوحدة/الشعبة/القسم:
- 2- الجهة التي اقترحت الاستحداث:
- 3- الأسباب الموجبة للاستحداث:
 - أ-
 - ب-
 - ج-
- 4- جهة ارتباط الوحدة/الشعبة/القسم:
- 5- اهداف الوحدة/الشعبة:
 - أ-
 - ب-
 - ج-

ثانياً:- مستلزمات الاستحداث

1- المستلزمات البشرية:

أ- الملاك الوظيفي ضمن الملاك الدائم للوحدة/الشعبة/القسم

| تفاصيل الملاك الإداري للدائم | | | | أولاً |
|------------------------------|-----------------|-----------------|----------|--------------|
| اسم الموظف | الدرجة الوظيفية | التحصيل الدراسي | الاختصاص | ملاحظات أخرى |
| | | | | 1 |
| | | | | 2 |
| | | | | 3 |
| | | | | 4 |
| | | | | 5 |
| | | | | المجموع |

ب- الملاك الوظيفي ضمن الملاك المؤقت للوحدة/الشعبة/القسم

| تفاصيل الملاك الإداري المؤقت | | | | ثانياً |
|------------------------------|-----------------|-----------------|----------|--------------|
| اسم الموظف | الدرجة الوظيفية | التحصيل الدراسي | الاختصاص | ملاحظات أخرى |
| | | | | 1 |
| | | | | 2 |
| | | | | 3 |
| | | | | المجموع |

2- المستلزمات المادية:

- أ-
- ب-
- ج-

ثالثاً:- الوحدات التي تنفرد من الشعبة / القسم

- أ-
- ب-
- ج-

رابعاً:- توصية السيد العميد / المدير

خامساً:- توصية رئيس الجامعة:

